از دفتر اسسٹنٹ کمشنر، تحصیل پیر محل

کوٹیشن درکار ہیں

سامان ہائے بابت رمضان بازار برائے سال 2021

ہر خاص وعام کو مطلع کیا جاتا ہے کہ دفتر اسسٹنٹ کمشنر پیر محل رمضان بازار تحصیل پیر محل کے لیے درج ذیل سامان کرایہ پر اور خریداری کے لیے درکار ہے۔ خواہشمند افراد اپنے نرخ ہائے مورخہ 05.04.2021 بوقت 12:00 بجے دوپہر تک دفتر زیر دستخطی میں جمع کروائیں۔ جو کہ اسی روز حاضر آمدہ نرخ دہندگان کی موجودگی میں 02:00 بجے دوپہر کھولے جائیں گے۔ کرایہ فی کس اشیاء کے حساب سے واضح تحریر ہونا چاہیے۔ کٹے پھٹے اور غیر واضح نرخ قابل قبول نہ ہونگے۔ دیر سے آنے والے نرخ بھی قابل قبول نہ ہونگے۔ خواہ ان کے ریٹ کچھ بھی ہوں۔ زیر دستخطی کو حق حاصل ہو گا کہ درج ذیل اشیاء میں ضرورت کے مطابق تعداد میں کمی پیشی کر سکتا ہے۔ نرخ ہائے کے ہمراہ ESTIMATED COPY کا 2 فیصد کال ڈیپازٹ کسی بھی شیڈول بنک سے جاری شدہ ہو جمع کروانا ہو گا۔ تفصیل نرخ ہذا پیپرا کی ویب سائٹ پر بھی ملاحظہ کی جاسکتی ہے۔

نوٹ-: مندرجہ ذیل کام کے متعلقہ تصریحات نام ورائٹی، تعداد ہمراہ BIDDING DOCUMENTS وغیرہ دفتری اوقات میں اسسٹنٹ کمشنر آفس ٹوبہ ٹیک سنگھ سے حاصل کی جاسکتی ہے۔ تمام کاروائی پیپرا رولز 2014 کے مطابق عمل میں لائی جائے گی۔ زیر دستخطی کو اختیار حاصل ہو گا کہ وہ تمام نرخ ہائے بغیر بتائے منسوخ کر سکتا ہے۔

Sr. No.	Name of Items	Total Items
CATEGORY – I. ITEMS TO BE PROCURED		
1.	Printed polythene bag for sugar (1,2,5 kg)	As per requirement
2.	Plastic Rexene role of different 5 colours (25 meter)	As per requirement
3.	Panaflexes with frame (wooden) for stalls / departments	As per requirement
4.	Flexes for stall (size 20”x10”)	As per requirement
5.	Flexes for stall (size 8”x3”)	As per requirement
6.	Flexes for stall (size 3”x4”)	As per requirement
7.	Display cards (Name tags for employees)	As per requirement
8.	Stationary items (Register)	As per requirement
9.	Baskets of different Colures for stall holders	As per requirement
10.	Limestone powder for marking (kg)	As per requirement
11.	Phenyl for bathroom (liters)	As per requirement
12.	Tezaab (Acid) (Liters)	As per requirement
13.	Bath Brush	As per requirement
14.	Bath Soap	As per requirement
15.	Wiper	As per requirement
16.	LED 50”	As per requirement
17.	Plastic Shower (Bottle for sprinkling water on fruits & vegetable green)	As per requirement
18.	Cloth for shadow (meters)	As per requirement
19.	Deepfreeze	As per requirement
20.	Air fresheners	As per requirement
21.	Stemmer for advertisement (3”x5”)	As per requirement

Scanned with CamScanner

22.	Frame Screen / Jaali for meat shop (sq. ft)	As per requirement
23.	Green Net (Jaali) (Meter)	As per requirement
24.	Tap PVC / Dozen	As per requirement
25.	Plastic pipe for carrying water (ft)	As per requirement
26.	Energy saver with holders with at least 4s watt	As per requirement
27.	Electric switches (male / female)	As per requirement
28.	Leads / wires / switches	As per requirement
29.	Any other items / services	As per requirement
30.	Electrical cable of 7/25 coils	As per requirement
31.	Electrical Cable of 7/29 coils	As per requirement
32.	Electrical Cable of 7/44 coils	As per requirement
33.	Electrical Cable of 7/52 coils	As per requirement
34.	Electrical Cable of 3/29 coils	As per requirement

CATEGORY-2. ITEMS TO BE PROCURED /ARRANGED ON RENTAL BASIS

Sr#	Name of Items	Purchase rate per item	Rental rates per item	Total Items
1	Power Generator (50 KVA) with diesel operator per hour)			As per requirement
2	Sound System Complete with operator			As per requirement
3	Sogo lights of 400 watt			As per requirement
4	Tents complete (15x30)			As per requirement
5	Tents Complete (15x15)			As per requirement
6	Tent Pegs			As per requirement
7	Cord			As per requirement
8	Rope			As per requirement
9	Kanaat / coverings			As per requirement
10	Wooden Table 4’x2.5’			As per requirement
11	Takhat Poosh			As per requirement
12	Table Cover (Cloth for offices) (Meter)			As per requirement
13	Providing and fitting of stall shutter			As per requirement
14	Bamboos for cue size 12 ft			As per requirement
15	Bamboos for cue size 8ft			As per requirement
16	Bamboos for cue size 5ft			As per requirement
17	Canoopy 45’x45’			As per requirement
18	Carpets for eternal path			As per requirement
19	Flexible pipe 1” dia meter (rft)			As per requirement
20	Water Tank 200 Gallon I/C stand			As per requirement
21	Steel Chair			As per requirement
22	Air Cooler (Steel body)			As per requirement
23	Pedestal fan			As per requirement
24	Metal detector			As per requirement
25	Any other items / services			As per requirement

CATEGORY-3 DELIVERY SERVICES

1	Services of security guards for Ramzan Bazaars	As per requirement
2	CCTV camera installation	As per requirement

(غلام مرتضیٰ)
اسسٹنٹ کمشنر، پیر محل

شرائط درج ذیل ہیں:-

1. نرخ ہائے کے ہمراہ estimated cost کا 2 فیصد کال ڈیپازٹ جو کسی بھی شیڈول بنک سے جاری شدہ ہو جمع کروانا ہو گا۔
2. گورنمنٹ کے تمام مروجہ ٹیکسز کامیاب پیش کش دہندہ کو ادا کرنے ہونگے اور پیش کردہ نرخ بمعہ ٹیکسز ہونگے۔
3. ہر آئٹم کا ریٹ فی کلو / فی آئٹم / فی دن کے حساب سے دینا ہو گا اور نمونہ جات ٹیکنیکل کمیٹی کو پیش کرنا ہونگے۔
4. خواہشمند حضرات جو ریٹ دیں گے وہ کم از کم 60 دن تک لاگو ہونے چاہیں۔
5. سی ڈی آر کے بغیر پیش کش قابل قبول نہ ہو گی اور پیش کش مقررہ وقت اور تاریخ کے بعد قابل قبول نہ ہو گی۔
6. پیش کش دہندہ کسی بھی سرکاری یا غیر سرکاری ادارہ کا نادہندہ نہیں ہونا چاہیے۔
7. مجاز آفیسر کو یہ حق حاصل ہو گا کہ کوئی وجہ بھی بتائے بغیر تمام پیش کشوں کو منظور یا مسترد کر سکتا ہے۔
8. جملہ قوائد وضوابط پیپرا رولز کے مطابق لاگو ہونگے۔
9. مطلوبہ اشیاء کی تعداد میں کمی پیشی ہو سکتی ہے۔
10. ٹینڈر دستاویزات دفتر ہذا سے مبلغ 500 روپے (ناقابل واپسی) حاصل کیے جاسکتے ہیں۔ جن میں مکمل شرائط درج ہیں۔
11. ہر پیش کش دہندہ کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنی کوٹیشن واضح الفاظ اور ہندسوں میں اور ہر کام کا ریٹ علیحدہ سے تحریر کرے۔
12. پیش کش دہندہ فوری طور پر حسب ضرورت حسب ڈیمانڈ سامان مہیا کرنے اور بر وقت کام کرنے کا پابند ہو گا۔
13. کرایہ پر سامان یا اشیاء فراہم کرنے والا ٹھیکہ دار / فرم سامان کی نگرانی کا خود ذمہ دار ہو گا۔ کوئی بھی عذر قابل قبول نہ ہو گا۔
14. ہر کام پر دی گئی مکمل تحریر کی ایک ہی کوٹیشن ہو گی۔ ہر کام کی تقابلی فہرست علیحدہ بنائی جائے گی اور ہر کام کا ایک ہی ورک آرڈر ہو گا اور ٹھیکہ دار واضح اپنے لیٹر پیڈ پر علیحدہ علیحدہ ہر کام کا تحریر کرے گا۔
15. خریداری اور سروسز کی مہیا کی گئی تعداد میں PPRA رولز کے مطابق کمی پیشی ہو سکتی ہے۔
16. ٹھیکہ دار کو لازم ہو گا کہ خریداری اور سروسز کی مہیا کردہ ڈیمانڈ مقررہ جگہ پر پہنچانے کا پابند ہو گا اور اس کا علیحدہ سے کرایہ ادا نہ کیا جائے گا۔
17. مزید معلومات کے لیے دفتر ہذا سے دفتری اوقات میں رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

المشتہر

(غلام مرتضیٰ)

اسسٹنٹ کمشنر، پیر محل

دستخط ____________________

نام ____________________

فرم کا نام و پتہ ____________________

انکم ٹیکس نمبر ____________________

جی ایس ٹی نمبر ____________________

پی ایس ٹی نمبر ____________________

موبائل نمبر ____________________

Scanned with CamScanner