21.	Stemmer for advertisement (3"x5")	As per requirement
22.	Frame Screen / Jaali for meat shop (sq. ft)	As per requirement
23.	Green Net (Jaali) (Meter)	As per requirement
24.	Tap PVC / Dozen	As per requirement
25.	Plastic pipe for carrying water (ft)	As per requirement
26.	Any other items / services	As per requirement

CATEGORY-2 ITEMS TO BE ARRANGED ON RENTAL BASIS

1.	Power Generator (50 KVA) with diesel operator per hour)	As per requirement
2.	Sound System Complete with operator	As per requirement
3.	Sogo lights of 400 watt	As per requirement
4.	Electrical cable of 7/25 coils	As per requirement
5.	Electrical Cable of 7/29 coils	As per requirement
6.	Electrical Cable of 7/44 coils	As per requirement
7.	Electrical Cable of 7/52 coils	As per requirement
8.	Electrical Cable of 3/29 coils	As per requirement
9.	Leads / wires / switches	As per requirement
10.	Electric switches (male / female)	As per requirement
11.	Energy saver with holders with at least 45 watt	As per requirement
12.	Tents complete (15x30)	As per requirement
13.	Tents Complete (15x15)	As per requirement
14.	Tent Pegs	As per requirement
15.	Cord	As per requirement
16.	Rope	As per requirement
17.	Kanaat / coverings	As per requirement
18.	Wooden Table 4'x2.5'	As per requirement
19.	Takhat Poosh	As per requirement
20.	Table Cover (Cloth for offices) (Meter)	As per requirement
21.	Providing and fitting of stall shutter	As per requirement
22.	Bamboos for cue size 12 ft	As per requirement
23.	Bamboos for cue size 8 ft	As per requirement
24.	Bamboos for cue size 5 ft	As per requirement
25.	Canoopy 45'x45'	As per requirement
26.	Carpets for eternal path	As per requirement
27.	Flexible pipe 1" dia meter (rft)	As per requirement
28.	Water Tank 200 Gallon I/C stand	As per requirement
29.	Steel Chair	As per requirement
30.	Air Cooler (Steel body)	As per requirement
31.	Pedestal fan	As per requirement
32.	Repair / overhauling of Air Cooler	As per requirement
33.	Services of security guards for Ramzan Bazaars	As per requirement
34.	CCTV camera	As per requirement
35.	Metal detector	As per requirement
36.	Any other items / services	As per requirement

(میراہ جبین)

اسسٹنٹ کمشنر، گوجرہ

شرائط درج ذیل ہیں:-

1. نرخ نامے کے ہمراہ estimated cost کا 2 فیصد کال ڈیپازٹ جو کسی بھی شیڈول بنک سے جاری شدہ ہو جمع کروانا ہوگا۔

Scanned with CamScanner

کوٹیشن درکار ہیں

از دفتر اسسٹنٹ کمشنر، گوجرہ

سامان ہائے بابت رمضان بازار برائے سال 2021

ہر خاص و عام کو مطلع کیا جاتا ہے کہ دفتر اسسٹنٹ کمشنر گوجرہ رمضان بازار تحصیل گوجرہ کے لیے درج ذیل سامان کرایہ پر اور خریداری کے لیے درکار ہے۔ خواہشمند افراد اپنے نرخ ہائے مورخہ 05.04.2021 بوقت 12:00 بجے دوپہر تک دفتر زیر دستخطی میں جمع کروائیں۔ جو کہ اسی روز حاضر آمدہ نرخ دہندگان کی موجودگی میں 02:00 بجے دوپہر کھولے جائیں گے۔ کرایہ فی کس اشیاء کے حساب سے واضح تحریر ہونا چاہیے۔ کٹے پھٹے اور غیر واضح نرخ قابل قبول نہ ہونگے۔ دیر سے آنے والے نرخ بھی قابل قبول نہ ہونگے۔ خواہ ان کے ریٹ کچھ بھی ہوں۔ زیر دستخطی کو حق حاصل ہوگا کہ درج ذیل اشیاء میں ضرورت کے مطابق تعداد میں کمی بیشی کر سکتا ہے۔ نرخ ہائے کے ہمراہ ESTIMATED COPY کا 2 فیصد کال ڈیپازٹ کسی بھی شیڈول بنک سے جاری شدہ ہو جمع کرواتا ہوگا۔ تفصیل نرخ ہذا پیپرا کی ویب سائٹ پر بھی ملاحظہ کی جاسکتی ہے۔

نوٹ:- مندرجہ ذیل کام کے متعلقہ تصریحات نام وارائٹی، تعداد ہمراہ BIDDING DOCUMENTS وغیرہ دفتری اوقات میں اسسٹنٹ کمشنر گوجرہ سے حاصل کی جاسکتی ہے۔ تمام کاروائی پیپرا رولز 2014 کے مطابق عمل میں لائی جائے گی۔ زیر دستخطی کو اختیار حاصل ہوگا کہ وہ تمام نرخ ہائے بغیر بتائے منسوخ کر سکتا ہے۔

Sr. No.	Name of Items	Total Items
CATEGORY – I. ITEMS TO BE PROCURED		
1.	Printed polythene bag for sugar (1,2,5 kg)	As per requirement
2.	Plastic Rexene role of different 5 colours (25 meter)	As per requirement
3.	Panaflexes with frame (wooden) for stalls / departments	As per requirement
4.	Flexes for stall (size 20"x10")	As per requirement
5.	Flexes for stall (size 8"x3")	As per requirement
6.	Flexes for stall (size 3"x4")	As per requirement
7.	Display cards (Name tags for employees)	As per requirement
8.	Stationary items (Register)	As per requirement
9.	Baskets of different Colours for stall holders	As per requirement
10.	Limestone powder for marking (kg)	As per requirement
11.	Phenyl for bathroom (liters)	As per requirement
12.	Tezaab (Acid) (Liters)	As per requirement
13.	Bath Burash	As per requirement
14.	Bath Soap	As per requirement
15.	Wiper	As per requirement
16.	LED 50"	As per requirement
17.	Plastic Shower (Bottle for sprinkling water on fruits & vegetable green)	As per requirement
18.	Cloth for shadow (meters)	As per requirement
19.	Deepfreeze	As per requirement
20.	Air fresheners	As per requirement

Scanned with CamScanner

2. گورنمنٹ کے تمام مروجہ ٹیکسز کا حساب پیش کش دہندہ کو ادا کرنے ہونگے اور پیش کردہ نرخ بمعہ ٹیکسز ہونگے۔

3. ہر آئٹم کا ریٹ فی کلو / فی آئٹم / فی دن کے حساب سے دینا ہو گا اور نمونہ جات ٹیکنیکل کمیٹی کو پیش کرنا ہونگے۔

4. خواہشمند حضرات جو ریٹ دیں گے وہ کم از کم 60 دن تک لاگو ہونے چاہیں۔

5. سی ڈی آر کے بغیر پیش کش قابل قبول نہ ہوگی اور پیش کش مقررہ وقت اور تاریخ کے بعد قابل قبول نہ ہوگی۔

6. پیش کش دہندہ کسی بھی سرکاری یا غیر سرکاری ادارہ کا نادہندہ نہیں ہونا چاہیے۔

7. مجاز آفیسر کو یہ حق حاصل ہو گا کہ کوئی وجہ بھی بتائے بغیر کسی بھی پیش کش کو منظور یا مسترد کر سکتا ہے۔

8. جملہ قوائد وضوابط پیپرا رولز کے مطابق لاگو ہونگے۔

9. مطلوبہ اشیاء کی تعداد میں کمی بیشی ہو سکتی ہے۔

10. ٹینڈر دستاویزات دفتر ہذا سے مبلغ 500 روپے (ناقابل واپسی) حاصل کیے جاسکتے ہیں۔ جن میں مکمل شرائط درج ہیں۔

11. ہر پیش کش دہندہ کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنی کوٹیشن واضح الفاظ اور ہندسوں میں اور ہر کام کا ریٹ علیحدہ سے تحریر کرے۔

12. پیش کش دہندہ فوری طور پر حسب ضرورت حسب ڈیمانڈ سامان مہیا کرنے اور بروقت کام کرنے کا پابند ہو گا۔

13. کرایہ پر سامان یا اشیاء فراہم کرنے والا ٹھیکہ دار / فرم سامان کی نگرانی کا خود ذمہ دار ہو گا۔ کوئی بھی عذر قابل قبول نہ ہو گا۔

14. ہر کام پر دی گئی مکمل تحریر کی ایک ہی کوٹیشن ہو گی۔ ہر کام کی تفصیلی فہرست علیحدہ بنائی جائے گی اور ہر کام کا ایک ہی ورک آرڈر ہو گا اور ٹھیکہ دار واضح اپنے لیٹر پیڈ پر علیحدہ علیحدہ ہر کام کا تحریر کرے گا۔

15. خریداری اور سروسز کی مہیا کی گئی تفصیل اور تعداد میں کمی بیشی ہو سکتی ہے۔ کسی بھی نئی آئٹم کو حسب ضرورت ڈیلی / ڈیمانڈ کے مطابق شامل کیا جاسکتا ہے۔

16. ٹھیکہ دار کو لازم ہو گا کہ خریداری اور سروسز کی مہیا کردہ ڈیمانڈ مقررہ جگہ پر پہنچانے کا پابند ہو گا اور اس کا علیحدہ سے کرایہ ادا نہ کیا جائے گا۔

17. مزید معلومات کے لیے دفتر ہذا سے دفتری اوقات میں رابطہ کیا جاسکتا ہے۔

(سمیرا ام عنبرین)

اسسٹنٹ کمشنر، گوجرہ

دستخط ______________________

نام ______________________

فرم کا نام و پتہ ______________________

انکم ٹیکس نمبر ______________________

جی ایس ٹی نمبر ______________________

پی ایس ٹی نمبر ______________________

موبائل نمبر ______________________

Scanned with CamScanner