

انٹرمیڈیٹ و ثانوی تعلیمی بورڈ راولپنڈی

ٹینڈر برائے طباعت و تیاری جوابی کاپیاں / عملی جوابی کاپیاں مالی سال 2018-19ء

دفتر ہذا کو سر بھر ٹینڈر بنام سیکرٹری بورڈ بابت طباعت و تیاری جوابی کاپیاں / عملی جوابی کاپیاں برائے مالی سال 2018-19ء مستحکم مالی حالت اور جنرل سلیکشن ایکٹ 1973ء کے تحت رجسٹرڈ فرموں سے مورخہ 18-10-30 تک بوقت 12:30 بجے دن بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک / رجسٹرڈ میل سروس مطلوب ہیں جو کہ اسی روز 01:00 بجے دن بورڈ ہذا کے دفتر واقع بورڈ کیمپس مورگاہ، راولپنڈی فرموں کے مجاز نمائندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ "ٹینڈر برائے طباعت و تیاری جوابی کاپیاں" لفافہ کے اوپر دائیں جانب واضح تحریر ہونا چاہیے۔

نوٹ: دستی یا کسی اور ذریعے سے کوئی ٹینڈر وصول نہیں کیا جائے گا۔ مطلوبہ جوابی / عملی کاپیوں کی تفصیلی درج ذیل ہے۔

تقریحات

| نمبر شمار | نام جوابی کاپیاں | تعداد بندل | تعداد کاپیاں فی بندل | تعداد کاپیاں |
|-----------|--|------------|----------------------|--------------|
| 01 | جوابی کاپیاں میٹرک 24 صفحات بمطابق نمونہ | 18,000 | 100 | 18,00,000 |
| 02 | عملی جوابی کاپیاں میٹرک 8 صفحات بمطابق نمونہ | 700 | 500 | 3,50,000 |
| 03 | جوابی کاپیاں انٹرمیڈیٹ 32 صفحات بمطابق نمونہ | 7,000 | 100 | 7,00,000 |
| 04 | عملی جوابی کاپیاں انٹرمیڈیٹ 8 صفحات بمطابق نمونہ | 320 | 500 | 1,60,000 |

شرائط

1- جوابی کاپی کی طباعت حسب نمونہ کرنا ہوگی۔ جوابی کاپیوں کا سائز "8.5"x13.5" ہوگا۔

2- جوابی کاپیوں / عملی کاپیوں کی طباعت و تیاری کے لئے کاغذ سفید 68 گرام ہائی فنشڈ / اعلیٰ کوالٹی یا مساوی Virgin Pulp Paper استعمال کرنا ہوگا، جس کے دونوں جانب سیاہی کسی صورت نہ پھیلے۔ میٹرک کی جوابی کاپیاں Black Colour میں اور انٹرمیڈیٹ کی جوابی کاپیاں Brilliant Blue Colour (Shade No. 3320) میں پرنٹ کرنا ہوگی۔ نیز میٹرک عملی کاپی سبز رنگ اور انٹرمیڈیٹ عملی کاپی سیاہ رنگ میں پرنٹ کرنا ہوگی۔

3- ٹینڈر دہندہ لازمی طور پر پاکستان بھر کے بورڈز ایونیورسٹیز اور امتحانی اداروں کی جوابی کاپیوں کی پرنٹنگ / طباعت کا تین سال کا تجربہ رکھتا ہو۔

4- ہر بڈ کو تخمینہ لاگت کا 5% کال ڈیپازٹ بنام سیکرٹری بورڈ ٹینڈر کے ساتھ منسلک کرنا ہوگا۔ سی۔ ڈی۔ آر کے بغیر ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔

5- مشروط اور نامکمل ٹینڈر پر غور نہ ہوگا۔ نمونہ جات دیکھے بغیر ٹینڈر میں حصہ نہ لیں کیونکہ ٹینڈر جمع کرانے سے یہ مطلب لیا جائے گا کہ آپ نے ٹینڈر نمونہ جات شرائط دیکھ کر تسلیم کر لی ہیں۔

6- مجاز اتھارٹی PPRA رولز کے تحت تمام ٹینڈرز کو منظوری سے قبل مسترد کر سکتی ہے۔

7- کسی بھی تنازع کی صورت میں جناب چیئرمین بورڈ ہذا کا فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین اس کے پابند ہوں گے اور اسے کسی بھی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔

8- بڈنگ کاغذات دیگر شرائط و نمونہ اشتہار ہذا کی اشاعت کے فوری بعد اسٹنٹ سیکرٹری (سنورز) کے دفتر واقع بورڈ کیمپس مورگاہ، راولپنڈی سے میسر ہوں گے جو کہ دفتری اوقات کار کے دوران حاصل کئے جاسکتے ہیں۔ (ٹیلی فون نمبر 051-5450930)

9- ٹینڈر بورڈ کی ویب سائٹ www.biserawalpindi.edu.pk اور PPRA کی ویب سائٹ www.ppra.punjab.gov.pk پر ملاحظہ اڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔

10- ٹینڈر کوائف / تفصیلی شرائط / نمونہ جات کے لیے مبلغ - 2000/- روپے (دو ہزار روپے) (ناقابل واپسی) بورڈ اکاؤنٹ نمبر 01540035529603 میں بذریعہ چالان حبیب بینک کی مقررہ شاخ میں جمع کروا کر بورڈ سے حاصل کیے جاسکتے ہیں۔

M. Khan
سیکرٹری
24/9/18